

# MultiSchool3

Étkezés-megrendelő program

## A PROGRAM FŐBB TULAJDONSÁGAI

© 2009-2010 KronoSoft Informatikai Kft.

**KRONOSOFT**  
Informatikai és Szolgáltató Kft.

László Attila  
laszlo.attila@kronosoft.hu  
06 20 944-8225

A MultiSchool2 program átalakítása két okból vált szükségessé. Egyrészt létre kellett hozni a központi adatbázissal működő rendszert, amivel elkerülhető az adatok küldése az intézményi programokból a központi programba, másrészt be kellett építeni és rendszerbe foglalni azokat az igényeket, melyek az elmúlt 2-3 évben felmerültek és a MultiSchool2-ben már csak nehézkesen és kompromisszumok árán lettek volna megvalósíthatók.

Korszerűbb, megbízhatóbb adatbázis-kezelőt használ, MS SQL Server-t. Ennek a teljesítménye és lehetőségei is jobbak, mint a régi rendszerhez használt FireBird-é.

Egyszerűsödött is a program bizonyos helyeken, hogy könnyebb legyen a kezelés és hogy megszabaduljunk a fölösleges vagy túlbonyolított részeitől.

### **Az itt felsorolt sok új lehetőség közül is kiemelhetők a következők:**

- Központi adatbázis használata
- Tartozáskezelő rendszer – befizetések kiegyenlítése
- Gondozási díj számlázása (forint / nap típusú)
- Éves támogatás a személyeknél (megadott összeg/év)
- A befizetés-helyesbítés értéke tárolható és a következő befizetéshez hozzáadható
- Postaköltség felszámítása a csekkes fizetési módnál
- Egyéb tételek (nem befizetések) számlázása a befizetéssel együtt vagy külön (óra-, napi-, havidíj)
- Egy hónapban több étkezési típus számlázható
- Minden művelet lehet csoportos (befizetés, lemondás, befizetés-helyesbítés)
- Személy adatok csoportos módosítása
- A diétás étkezések teljeskörű kezelése (megrendelésben a vendéglátó felé is)
- Automatizált adatátadás a Junior felé (befizetések, lemondások, pótrendelések)

## **Működési módok**

### **1. Központi rendelés**

Ha az intézmények nem önállóan rendelik az étkezést a vendéglátótól, akkor nincs külön adatbázis minden intézményben, mindenki a központi szerveren levő adatbázist használja (Interneten keresztül). Az intézményi felhasználók természetesen csak a számukra engedélyezett adatokat láthatják (ld. *Jagosultsági rendszer*).

Ezzel a következő előnyöket élvezhetjük:

Amikor egy felhasználó berögzít egy tranzakciót a rendszerbe, az azonnal „láthatóvá válik” az önkormányzat gazdasági szervénél (továbbiakban: központ).

**Az alábbiakban felsorolt tulajdonságok miatt rengeteg időt, munkát és nem utolsósorban papírt lehet megtakarítani mind az intézményeknél, mind a központban.**

- **NAPI LEMONDÁSOK/PÓTBEFIZETÉSEK** kezelése:  
Az intézményi ügyintézőnek nem kell minden reggel a lemondásokat/pótbefizetéseket eljuttatnia (pl. telefonon, faxon) a központba.  
Ugyanígy a központ ügyintézőjének sem kell naponta 1-2 órát a lemondások/pótbefizetések begyűjtésével, feldolgozásával eltöltenie.  
Minden adat automatikusan rendelkezésre áll a központi programban.
- **BEFIZETÉSI, TÁMOGATÁSI ADATOK** kezelése:  
Nem szükséges semmilyen adatot küldeni se papíron, se elektronikusan sem az intézmények felől a központba, sem az ellenkező irányba. Se a Befizetés-összesítőket, se a Támogatások listáit nem kell kinyomtatni és beküldeni.

A központban ebből adódóan nem kell egyeztetni, összehasonlítani szinte semmit. Megoldható, hogy az intézmények által befizetett pénzüsségeket a MultiSchool3 egy könyvelő programból átvegye és összehasonlítsa az intézmények Befizetés-összesítőivel.

- **MEGRENDELÉSEK kezelése:**  
A megrendeléshez nem kell semmit berögzítenie vagy betöltenie a központi ügyintézőnek. Se a befizetéseket, se a lemondásokat/pótbefizetéseket.  
Ez nagyban megkönnyíti a vendéglátótól való megrendelést és a lemondások kezelését.
- **ADATSZOLGÁLTATÁSOK:**  
A központnak sem kell többé papíron adatokat küldenie az önkormányzat számára. Ott is telepíthető egy program, amivel az engedélyezett lekérdezéseket futtathatják. Sőt, akár saját lekérdezéseket is kérhetnek a programba.
- **EGYSÉGES RENDSZER:**  
Minden intézmény alapadatai egyformák lesznek. Pl. az étkezési típusok, támogatások, fizetési módok. Az adatok karbantartását célszerű egy személyre bízni a központban (az intézményektől elvenni az alapadatok bevitelének jogát).
- **AZ INTÉZMÉNYEK MUNKÁJA CSÖKKEN:**  
Az intézmények dolgozóinak nem kell kimutatások készítésével, nyomtatásával foglalkozniuk; elvileg csak a számlát/nyugtát kell kinyomtatni.  
Akár úgy is tekinthetők, mint az önkormányzat „kinyújtott csápjai”, akik a befizetőkkel tartják a kapcsolatot, berögzítik a befizetéseket, lemondásokat és minden mást a központ intéz, ha szükséges.

### **Központi és intézményi program**

Nincs külön központi program, az mindenben megegyezik az intézményivel, annyi különbséggel, hogy a személyeket nem látja a felhasználó. Ha tehát pl. egy lekérdezés módosul mondjuk az intézmények kérésére, akkor az a központi programban is ugyanolyan lesz. Ezzel leegyszerűsödik a programkarbantartás.

### **Biztonság**

A rendszer biztonságos, mert az intézmények számítógépei titkosított VPN kapcsolaton keresztül csatlakoznak a központi adatbázishoz.

### **A hibalehetőségek csökkennek**

Mivel egyetlen adatbázis van (ami elvileg távolról is hozzáférhető) az intézményeknek sokkal kevesebbet kell várniuk az esetleges problémák megoldására.

### **Beállítások**

A beállítások szabályozzák a program működését, viselkedését: pl. a nyomtatandó bizonylat példányszámát, a lemondások jóváírását, stb. állíthatjuk be. Ezek közül vannak globális, mindenkire érvényes beállítások, vannak minden intézményre érvényesek, és vannak, amiket minden intézményre vagy intézmény csoportra külön beállíthatunk. Utóbbiak közé tartoznak a befizetésre, lemondásra vonatkozó beállítások: pl. a bizonylaton szereplő szállító neve, címe, vagy a megjegyzés a számla alján, ami azt jelenti, hogy minden intézményben más-más szállító lehet és más-más megjegyzés.

## **2. Intézményi rendelés**

Ha az intézmények önállóan rendelik az étkezést a vendéglátótól, akkor lokális adatbázisban dolgoznak az ingyenes MS SQL Server 2008 Express adatbáziskezelőt használva.

## Diétás étkezések kezelése

Az étkezési típusoknál bejelölhető, hogy ez diétás étkezés. A lekérdezésekben ezek külön lekérhetőek mindenféle módon.

A Junior rendszerébe (ld. az előző részt) a diétás a személyek az azonosítójuk alapján kerülnek át, tehát a Junior konyha pontosan tudja, ki kérte azt az étkezést. Ennek persze feltétele, hogy minden új diétás gyerek lejelentésre kerüljön a Junior felé (a nevét, MultiSchool azonosítóját és az érzékenységet fajtáját kell átadni), de ez a programtól függetlenül egyébként is megtörténik, tehát nem jelent plusz munkát.

A nem Junior konyhától történő rendelés esetén pedig a Megrendelő végén minden intézménynél fel vannak sorolva a diétás személyek étkezési típusukkal.

## Jogosultsági rendszer

A program jogosultsági rendszerével a legapróbb részletekig szabályozható az adatokhoz és funkciókhoz való hozzáférést.

Minden felhasználó számára megadható, hogy mely intézmény adataihoz kapjon hozzáférést és így csak az engedélyezett személyeket láthatja: ez az intézményjogok rendszere.

Ezenkívül az is beállítható felhasználónként, hogy mely funkciókhoz legyen jogosultsága. A funkciójogok rendszere a program minden részletére, minden apró műveletére kiterjed, tehát egészen pontosan szabályozható, hogy ki mit hajthat végre a rendszerben.

Létrehozhatók ún. jogosultsági profilok: ezek névvel ellátott jogosultság halmazok, csoportok, melyeket két gombnyomással hozzárendelhetünk egy felhasználóhoz, így nem kell mindenkihez külön-külön beállítani minden egyes jogot.

Célszerű egy személyt kijelölni (teljes kerület vagy pl. óvoda csoport esetén a központban), akinek joga van mindezeket beállítani.

## Adatbetöltés

A MultiSchool for Windows illetve a MultiSchool2 programból egy gombnyomással áttölthetők az alapadatok és van egy betöltő, ami Excel-táblából képes erre (amennyiben nincs meg valamelyik régebbi verzió a felhasználónál).

## Támogatási rendszer

Az új támogatási rendszer ötvözi a MultiSchool1 és a MultiSchool2 képességeit. Külön törzsben kell megadni az összes lehetséges támogatást (ezek lehetnek: %/adag, Ft/adag, Ft/hó és Ft/év típusúak), majd ezeket kell a személyekhez rendelni, de lehetőség van ún. egyedi támogatások létrehozására is, melyeknél a konkrét értéket a személynél adjuk meg.

Példa hagyományos támogatásra:

„normatív 50% + szociális 30% támogatás”

támogatás tétel	jogcím	érték	kerekítés
1. normatív	3gyerekes	50%	normál
2. szociális	--	30%	lefelé

„éves támogatás Kovács Géza”

támogatás tétel	jogcím	érték	kerekítés
1. normatív	3gyerekes	54.000Ft	normál

(mindaddig nem fizet a személy, amíg tart az 54.000 Ft támogatása, ha esetleg elfogy, akkor onnantól teljes árat fizet – nyomonkövethető a maradék összeg)

Példa egyedi támogatásra:

Ha van olyan támogatás, amelynek fajtája ugyanaz, de minden személynek egyedileg szabják meg az értékét, akkor egyedi támogatást készíthetünk, ahol is az értékbe nullát kell írni és majd a személynél adjuk meg a konkrét támogatás értékét.

tám.név	személy	érték
<u>"szociális támogatás"</u>	Kovács Ferenc:	65 Ft
	Németh Adrienn	80 Ft

...

Így tehát nem kell minden ilyen személynek külön támogatást felvinnünk.

### **Visszamenőleges hatályú támogatásváltozások kezelése**

Az új rendszer nem engedi, hogy a támogatás érvényességek közötti átfedések ill. lyukak legyenek. Azt a sokszor előforduló problémát is megoldja, amikor egy új személy belépésekor nem rendelkezik támogatási papírral, befizet néhány hónapot, majd megkapja a támogatást és nekünk visszamenőlegesen érvényesítenünk kell ezt. A személy támogatása ugyanis érvényteleníthető, tehát nincs probléma az átfedésekkel.

Általában véve is sokkal jobban kezeli a támogatásváltozásokat. Ha többször egymás után akarja a felhasználó elvégezni, akkor figyelmezteti.

A támogatás fajtája és jogcíme precízebben adható meg. Így már lehetőség van támogatás fajtára vagy jogcímre történő lekérdezésre is, ha lesz ilyen igény, pl. a „normatív” fajtájú támogatások együttes lekérdezésére.

### **Befizetés-helyesbítés**

Az előbbiekkal összefüggésben a visszamenőleges hatályú támogatásváltozás, étkezési típus árváltozás és áfakulcsváltás kezelése egyszerűsödött és egy műveletté integrálódott. Ezt hívjuk befizetés helyesbítésnek.

A befizetés-helyesbítés a két legkellemetlenebb probléma lekezelésére született megoldás.

#### 1. Támogatás visszamenőleges változása

Ha egy gyerek támogatása visszamenőleges hatállyal változik, tehát már befizetett egy vagy több hónapot egy másik támogatással, akkor ezt valahogy rendbe kell tennünk. A program nem módosítja a helytelen támogatással megtörtént befizetéseket és lemondásokat, hanem egy új, helyesbítő tranzakciót végez, ami a régi befizetés mínuszát és az új támogatással kiszámított befizetést tárolja.

#### 2. Étkezési típus visszamenőleges árváltozása

Általában az étkezések árának változását később tudjuk meg, mint ahogy a befizetés megtörténik. Ekkor az új árakat berögzítve lefuttathatjuk a befizetés-helyesbítést, amely az összes személy befizetését helyesbíti és különbözeti számlát készít/nyomtat róluk.

A befizetés-helyesbítés mindhárom, érvényességgel rendelkező adat visszamenőleges változását figyeli, tehát az étkezési típus árát, a személy támogatását, valamint az áfakulcsot és mindhárom helyesbítését elvégzi egy menetben amennyiben bármelyik változott.

A helyesbítésnek van egy referencia dátuma, ami azt adja meg, hogy melyik időszakban szeretnénk elszámolni az adott helyesbítést. Így a lekérdezésekben ahhoz az időszakhoz „csatolódik” a helyesbítés, amelyiket elszámolási időszaknak megadtunk.

A lekérdezésekben kérhető az eredeti, csak a befizetést tartalmazó adat, és kérhető a helyesbítéssel együtt is.

#### Új lehetőség:

A befizetés-helyesbítés értékéről már nem csak számlát/nyugtát nyomtathatunk, hanem el is tárolhatjuk a tartozások/túlfizetések között. Így a következő befizetésnél a program ezeket megkeresi és hozzáadja a fizetendőhöz.

### **Tartozáskezelő rendszer**

A nem készpénzes befizetéseknél (pl. csekk, banki átutalás) a program kezeli a tartozásokat. Kétféle módon állapítható meg tartozás (beállítástól függően):

- a számlával nem rendelkező befizetéseket tekintjük tartozásnak
- a befizetéshez rögzített kiegyenlítések, illetve a befizetés-helyesbítéssel létrejött érték alapján A tartozások/túlfizetések értékét (a fenti második esetről) a következő befizetésnél a program megkeresi és hozzáadja a fizetendőhöz.

A tartozásokról lista is készíthető, felszólító levél nyomtatható, majd a megadott határidő leteltével ismét figyelmeztethet a rendszer.

### **Gondozási díj bölcsődékben**

A 2012-ben bevezetett napi gondozási térítési díjat is kezeli a rendszer. Beállítható, hogy a gondozási díj is lemondható-e, tehát az étkezés lemondásával együtt azt is automatikusan lemondja és jóváírja vagy nem.

### **Éves támogatás**

Vannak olyan gyerekek, akik egy évre kapnak egy bizonyos összeget támogatásként és amíg az el nem fogy, addig nem fizetnek, azaz 100% a támogatásuk, amikor az összeg elfogy, onnantól pedig teljes árat fizetnek. A program figyeli a rögzített támogatási összeg fogyását és kezeli azt is, ha befizetési időszak közben fogy el az összeg.

### **Minden tranzakció lehet csoportos**

A csoportos műveletek lehetővé teszi, hogy tetszőlegesen kiválasztott személycsoport számára egy gombnyomással rögzítsünk befizetést, lemondást, befizetés-helyesbítést (utóbbi magyarázata a következő részben található).

Ez azt jelenti, hogy a műveletek egyszerre akárhány személyre elvégezhető. Ezenkívül nagyon fontos, hogy a csoportosan elvégzett tranzakciók egy menetben is törölhetők, tehát már nem kell mondjuk egy minden 1.a osztályosra elvégzett téves lemondást egyesével törölni, mert a program felismeri a csoportos tranzakciókat és választhatunk, hogy mindet vagy csak azt az egyet törölje-e.

### **Egyéb tételek számlázása**

Nem csak étkezés számlázható a programmal, hanem bármilyen más tétel is, aminek óradíja, napidíja vagy havidíja van. Ilyen lehet pl. óvodában az óradíj, egy szakkör vagy hangszerbérlet. Ezeknek külön áfakulcsok hozhatók létre.

### **Egy hónapban több étkezési típus**

Újdonság, hogy egy hónapon belül egy személy több étkezési típust is befizethet.

Eddig egy személy egy befizetési időszakban egy étkezési típust fizethetett be (bár volt lehetőség pótbefizetésre más típussal). Pl. csak "3x" vagy "2x reggeli+ebéd" étkezési típust kérhetett minden napra.

Mostantól akár minden napra kérhet más étkezési típust.

Ez hasznos lehetőség pl. kollégiumokban, ahol nem minden napra kérnek mondjuk reggelit és/vagy ebédet, vacsorát a gyerekek, azaz lehetséges, hogy pl. az első héten csak reggelit és ebédet, más napokon ebédet és vacsorát kérnek és így tovább.

### **Megrendelés**

A megrendelés a befizetésekre és a lemondásokra is lekérhető. Készülhet egy teljes időszakra, egy hétre (ez a hagyományos, a régi rendszerben levő megrendelés), illetve dátumintervallumra, azaz néhány napra. Utóbbi pl. a lemondásoknak a vendéglátó felé való lejelentését teszi lehetővé. Így már minden igényt kielégít.

A megrendelés kérhető étkezési típus bontásban (pl. 3x étkezés, Reggeli+ebéd, Ebéd+ uzsonna, stb.) vagy reggeli+tízórai+ebéd+uzsonna bontásban, amikor is a program az étkezési típusoknál megadottaknak megfelelően felbontja a befizetéseket reggelire, tízóraitra, ebédre ill. uzsonnára.

### **Egy befizetési időszak hozzárendelhető személyek egy csoportjához**

Viszonylag gyakran előfordul, hogy pl. egy osztály kirándulni megy. Ekkor az osztály tagjai nem a teljes hónapot fizetik be, hanem mondjuk nekik egy hét kimarad. Ehhez készíthetünk természetesen egy alidőszakot. De ezen túl kijelölhetjük, hozzárendelhetjük ezt az alidőszakot az adott osztályhoz, így amikor ebből az osztályból jön valaki befizetni és kiválasztjuk a nevét, akkor a Befizetésben az időszak automatikusan rááll a megfelelő alidőszakra, nem kell a felhasználónak észben tartania, hogy ez az osztály speciálisan fizet be. A hozzárendelés az alábbi személytulajdonságok szerint történhet: intézmény, osztály, személytípus, csoport, korosztály, konyha, támogató, fizetési mód, étkezési típus.

### **Személy adatok csoportos módosítása**

A személyek minden fontos adata csoportosan módosítható, tehát nem kell a módosításokat egyesével elvégezni.

### **Bizonyos alapadatok már személy szinten adhatók meg**

Olyan alapadatok, amelyek a régi programban globálisan voltak beállíthatók most már minden személynél külön beállíthatók:

- nyomtatandó bizonylattípus - számla, nyugta (vagy egyéb című bizonylat, pl. Átvételi elismervény)
- fizetési mód – négy beépített (készpénz, utalvány, csekk, átutalás) és tetszőleges számú felhasználó által definiált fizetési mód lehetséges
- a bizonylaton a személy neve vagy a gondviselő neve szerepeljen-e

### **Kerekítés 5Ft-ra**

Az 5Ft-ra történő kerekítés minden fizetési módhoz külön-külön beállítható.

### **Támogatók kezelése**

A támogatóknak külön törzse van. Közülük egy lehet az ún. „saját kerület”, a többi a kerületen kívüli. A lekérdezésekben ezentúl lehetőség van egy bizonyos támogatóhoz tartozó személyek listázására ill. a saját kerületi és nem saját kerületi személyek adatainak listázására.

### **Lekérdezések egységesítése**

A lekérdezések alapadatai az

*adag, vendéglátó ár, befizető ár, támogatás, fizetendő*  
ötös.

Ez azt jelenti, hogy szinte minden lekérdezésben megjelennek a fenti adatok. Így az intézmény is és az önkormányzat is hozzájut az öt érdeklő adatokhoz, összesítésekhez.

A lekérdezések paraméterezése (a szűrőfeltételek megadása) is egységes lett, így könnyebben áttekinthetők. Mindenhol nagyjából ugyanazok a paraméterek szerepelnek, köztük az étkezési adatok, mint pl. az intézmény csoport, intézmény, étkezési típus csoport, étkezési típus, valamint a személyek összes releváns adata alapján szűrhetünk, mint pl. az osztály, típus, csoport, támogató, fiz.mód, stb.

### **Tetszőleges lekérdezés**

A program tartalmaz egy különleges lekérdezést, amiben (a számlákon kívül) minden fontos befizetési és személy adat belekerült.

A felhasználó, számítástechnikai tudás nélkül, maga alakíthatja ki a számára szükséges táblázatot az oszlopok átrendezésével, a csoportosítások létrehozásával és a megfelelő szűrések beállításával. Ez egyfajta tetszőleges saját lekérdezés létrehozását biztosító rendszer.

### **Listák publikálása az Interneten**

Mivel minden lekérdezés exportálható „html” formátumban, lehetséges, hogy bizonyos lekérdezéseket egy gombnyomással megjelenítsünk egy honlapon. Pl. a támogatási adatok összesítőjét bárki megtekintheti (természetesen csak megfelelő jogosultsággal) egy böngészővel, mondjuk az önkormányzatnál.

### **Fizetés étkezési utalvánnyal**

A program precízen kezeli az étkezési utalvánnyal (pl. Sodexo, Cheque Déjeuner, stb.) való fizetési módot. A felhasználó tetszőleges utalványkibocsátókat rögzíthet a rendszerben. Befizetéskor a program bekéri az utalvány típusát, és az utalvánnyal fizetett összeget, a maradékot készpénzként tárolja. Jóváírás kifizetésénél fontos, hogy ne lehessen több készpénzt visszaadni a vevőnek, mint amennyit az adott befizetésnél készpénzzel fizetett. A program ezért a jóváírásnál szintén bekéri az utalvánnyal fizetendő összeget, de figyeli a készpénzes részt. Az utalványok elszámolását két lekérdezés is segíti: a számlák listájában megjelenik az utalvánnyal fizetett összeg, valamint egy külön lekérdezésben kilistázható az utalványkibocsátónkénti érték.

### **Csekknyomtatás**

A csekkel történő fizetés megoldása egyszerűbb és jobban kontrollálható. Többféle megoldást biztosít erre a program.

### **Üzenetkezelő rendszer**

Ha a központi adatbázissal működő rendszert használjuk, akkor a központi programból azonnali üzenet küldhető egy intézménynek, egy intézmény csoportnak, vagy minden intézménynek. Az intézményi a program a beállított időközönként ellenőrzi, hogy van-e új üzenet és a képernyő jobb alsó sarkában megjeleníti azt.

Előkészületben van egy visszajelzéseket küldő és fogadó rendszer is, mellyel az intézményi felhasználók küldhetnek visszajelzéseket (kérdéseket, megoldandó problémákat, javaslatokat) a központba és a programfejlesztőnek.

### **Bankon keresztüli fizetések kezelése**

Lehetőség van a csekkek bankon keresztüli befizetésére ill. banki átutalásra. A programba **igény esetén beépíthető** az így fizető személyek befizetéseinek kezelése, fájlból való betöltése.

### **Pótbefizetések automatikus kezelése, hét lezárása**

Amennyiben heti megrendelés van, azaz a vendéglátótól hetente rendeljük az étkezést, akkor a megrendelés megtörténte után az adott hét lezárásával elérhetjük, hogy a később erre a hétre történő befizetés automatikusan pótbefizetés státuszt kapjon.



### **Időszakok lezárása**

A befizetés időszakok lezárása lehetővé teszi, hogy az „átlag” felhasználó még véletlenül se tudjon tranzakciót rögzíteni egy már „lezajlott” befizetés időszakára. Ha szükséges, létrehozható olyan felhasználó, aki erre jogosult – a program minden ilyen esetben bekéri a megfelelő jelszót, majd naplózza az elvégzett műveletet, így az később visszakereshető, lekérdezhető.

### **Lemondások felvitelének vezérlése**

Beállítható, hogy minden nap hány óráig lehet a következő napra lemondást felvinni. Ha ez az időpont elmúlt, akkor már csak a következő napot követő napra lehet lemondást rögzíteni.

Például:

- a beállításokban 9<sup>30</sup> van megadva
- ma 2012. április 18. van
- 9<sup>30</sup> óra előtt 2012. április 19-től kezdődő napokra lehet lemondást rögzíteni
- 9<sup>30</sup> óra után már csak 2012. április 20-tól kezdődő napokra lehet lemondást rögzíteni

### **Adatok átvétele könyvelő rendszerből, átadás könyvelő rendszernek**

**Igény esetén megoldható**, hogy az intézmények által befizetett pénzüsszegeket a MultiSchool3 egy könyvelő programból átvegye és összehasonlítsa az intézmények Befizetés-összesítőivel. Ugyanígy lehetséges adatok átadása egy könyvelő programnak – pl. számlák, nyugták adatai.

### **Automatikus programfrissítés**

Ha valamilyen változás történik a programban, akkor automatikusan frissíti magát Interneten keresztül.

### **Junior**

A Junior Vendéglátó Zrt.-vel történt megállapodás alapján a programba beépítésre került a Junior felé történő közvetlen megrendelés. Ez azt jelenti, hogy a Junior informatikai rendszerébe mindenféle beavatkozás nélkül kerülnek át az adatok, a Junior programja közvetlenül a MultiSchool3 adatbázisából olvassa ki a szükséges adatokat.

Ez nem csak a megrendelésekre, hanem a pótrendelésekre és a lemondásokra is vonatkozik. Így tehát megszűnik a faxolás, telefonálás a Junior konyhák felé.

Ez a lehetőség még nincs üzembe állítva.

## **HARDVER ÉS SZOFTVER FELTÉTELEK**

Kliensek (intézményi számítógépek):

- Windows XP SP3, Windows 7
- Microsoft SQL Server  
központi adatbázis esetén: Microsoft SQL Server 2008 Express (ingyenes)
- PowerShell (ingyenes, letölthető)
- Windows Install 4.5 (ingyenes, letölthető)
- .NET 3.5 SP1 (ingyenes, letölthető)
- 1GB RAM (min. 512 MB)
- 200 MB hely a merevlemezen
- 1024x768 felbontású monitor
- 1-2 Mb-es Internetkapcsolat
- központi adatbázis esetén: VPN kapcsolat a szerverrel

Szerver (központi adatbázis esetén):

- Windows Server
- Microsoft SQL Server
- 4MB RAM
- Nagy sebességű Internetkapcsolat
- VPN

**MultiSchool3**  
Étkezés-megrendelő program

---